

## องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

### “พร้อมใจเสียภาษี เพื่อท้องที่พัฒนา”

ขั้นตอนในการยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษี  
ท้องถิ่น

#### ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ  
เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือกิจการอื่น ๆ  
เพื่อหารายได้หรือ โฆษณา ไร้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยตัวอักษร  
หรือเครื่องหมายที่เขียน  
และสลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นเป็นป้ายที่ต้อง  
เสียภาษีทั้งสิ้น

#### การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

เจ้าของป้ายต้องไปยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย  
ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง เดือน มีนาคม ของทุกปี ถ้าหากมี  
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงป้ายเดิม เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบ  
แสดง รายการภาษีป้ายอีกครั้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่  
ป้ายให้ผู้รับโอนป้าย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับโอนและ  
ให้เจ้าของ ป้ายหรือผู้ซึ่งเจ้าของป้ายมอบหมาย ยื่นแบบ  
แสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ ณ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

#### การชำระภาษีป้าย

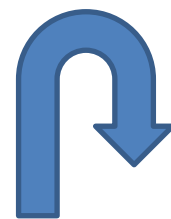
ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีดังต่อไปนี้
1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนดให้  
เสียเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี  
ป้าย
  2. ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่  
ต้องเสียภาษีป้ายลดลงให้เสียเพิ่มร้อยละ 10 ของ  
ป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
  3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในกำหนดให้เสียเพิ่มร้อยละ  
2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย



#### อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน  
คิดอัตรา 3 บาท / 500 ตร.ซม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และ  
หรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น  
คิดอัตรา 20 บาท / 500 ตร.ซม.
3. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมียภาพหรือ  
เครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ , ป้ายที่มีอักษรไทย  
บางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร  
ต่างประเทศ คิดอัตรา 40 บาท / 500 ตร.ซม.
4. ป้ายตาม ข้อ 1,2,3 เมื่อคำนวณแล้วมี  
อัตราที่ต้องเสียต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท  
ให้เสียป้ายละ 200 บาท



เพื่อความสะดวกในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม  
ทุกประเภท กรุณานำใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย  
มาด้วย (ถ้ามี)

## ภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดิน  
ที่ดินที่ต้องจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่

1. ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือคณะบุคคล  
ไม่ว่าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
2. ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือที่ดินของ  
รัฐ ใช้ในกิจการของรัฐ หรือ สาธารณะแต่เข้าไป  
จัดหาผลประโยชน์
3. ที่ดินของส่วนราชการท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของ  
ราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะแต่เข้าไปจัดหา  
ผลประโยชน์

### การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน

ให้เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการต่อเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย การยื่นแบบแสดง  
รายการนี้ให้ยื่นทุก 4 ปี ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
แหลมผักเบี้ย ประกาศให้ทราบ บุคคลใดที่เป็นเจ้าของที่ดิน  
ขึ้นใหม่ ภายหลังจากยื่นแบบแสดงรายการที่ดินแล้ว หรือจำนวน  
ที่ดินเดิม เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้แจ้งไว้เดิม ให้ยื่นแบบแสดง  
รายการใหม่ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่เป็นเจ้าของ  
ที่ดินขึ้นใหม่ หรือนับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินได้มีการ  
เปลี่ยนแปลงไป

### การชำระภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องเสียภาษีตั้งแต่  
เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ของทุกปี ถ้าหากเสียภาษี  
บำรุงท้องที่ช้าเกินกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในกำหนดต้อง  
เสียเงิน เพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสีย  
ภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวน  
เงินที่ต้องเสียภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ  
10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี
3. ชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดินไม่ถูกต้องต่อ เจ้าพนักงาน  
สำรวจ โดยทำให้จำนวนที่ต้องเสียภาษีน้อยลง  
ต้องเสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่ต้องเสีย  
ภาษี
4. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ  
24 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

### การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินได้แก่  
โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่ให้เช่า ที่ทำการ  
ค้าขายที่ไว้สินค้า ที่ประกอบการอุตสาหกรรม ที่ให้  
ญาติพ่อแม่หรือผู้อื่นอาศัย และใช้ในกิจการอื่น ๆ  
รวมทั้งโรงเรือนของทางราชการที่ให้เช่า

### การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

ไปขอรับและยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี  
โรงเรือนและที่ดิน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม  
ผักเบี้ย ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือน กุมภาพันธ์ ของ  
ทุกปี

### การชำระภาษี

เมื่อผู้รับประเมินได้รับแจ้งการประเมินแล้ว จะชำระ  
เงินได้ทันทีหรือจะชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับ  
แจ้งการประเมินก็ได้ ถ้ามิได้ชำระค่าภาษีภายใน 30  
วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน ถือว่าเป็นภาษีค้าง  
ชำระและต้องเสียเงินเพิ่มในอัตรา ดังนี้

1. ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน เสียเงินเพิ่ม ร้อยละ  
2.50 ของค่าภาษี
2. ถ้าค้างชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เสีย  
เงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษี
3. ถ้าค้างชำระเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน  
เสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษี
4. ถ้าค้างชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน  
เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี

ถ้าค่าภาษีค้างชำระอยู่และไม่ได้ชำระขณะที่  
ทรัพย์สินได้โอนเป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของใหม่  
ด้วยเหตุใดก็ตามเจ้าของคนเก่าและคนใหม่เป็น  
ลูกหนี้ค้างชำระภาษีร่วมกัน



**การขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาตการจำหน่าย**

**สินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ**

การขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หมายถึง ทางสาธารณะ สินค้าที่ขายในสถานที่ หรือที่ที่ไม่ใช่ ของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือ ใช้สัจจรได้

**เร่ขาย** การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการไม่ได้ จัดวางสินค้าในที่หนึ่งทีใดเป็นปกติในที่หรือทาง สาธารณะ เช่น หาบเร่ รถเข็น หรือรถยนต์ เป็นต้น

**เอกสารที่ใช้ในการประกอบคำขอ**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ อนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย
- ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

ใบอนุญาตเดิมของปีที่ล่วงมา

**(กรณีต่อใบอนุญาต)**

รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

**อัตราค่าธรรมเนียม:**

1. จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ หนึ่งที่ใดตามปกติ อัตรา 150 บาท/ปี
2. จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย อัตรา 100 บาท/ปี



**ห้องกันดี กานีช่วย**

**ห้องกันสวย กานีสร้าง**

**การขอรับ/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ**

**ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท การ ผลิต การบรรจุ การผสม การขนส่งก๊าซ การผลิต การกลั่น การผสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ

**เอกสารที่ใช้ในการประกอบคำขอ**

- สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการ สำเนาใบอนุญาตของส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง อื่น ๆ
- แผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งของสถานที่ ประกอบการ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือ วัตถุประสงค์ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน ให้ไม่เกิน 180 วัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- เอกสารแสดงในการใช้สถานที่ที่ประกอบการ

**การผสมก๊าซ**

- ตั้งแต่ 1 กก. ไม่เกิน 225 กก. 100 บาท
- ตั้งแต่ 226 กก. ไม่เกิน 450 กก. 200 บาท
- ตั้งแต่ 451 กก. ไม่เกิน 750 กก. 400 บาท
- ตั้งแต่ 751 กก. ขึ้นไป 1,000 บาท

**การผสมน้ำมันปิโตรเลียม เพื่อจำหน่าย**

- ไม่เกิน 20 ลิตร 50 บาท
- ตั้งแต่ 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 227 ลิตร 100 บาท
- ตั้งแต่ 227 ลิตร ไม่เกิน 100,00 ลิตร 300 บาท
- ตั้งแต่ 100,000 ลิตร ไม่เกิน 200,000 ลิตร 600 บาท
- ตั้งแต่ 200,000 ลิตร ขึ้นไป 1,000 บาท

การผสมผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (ยางรถยนต์,ยาง รถมอเตอร์ไซด์)

- จำนวนผสมยางรถยนต์ตั้งแต่ 50 เส้นขึ้นไป อัตรา 50 บาท
- จำนวนผสมยางรถยนต์ ตั้งแต่ 20 เส้นขึ้นไป อัตรา 100 บาท



## การขอรับ/ต่ออายุ ใบอนุญาต

### จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม

#### อาหาร เอกสารที่ใช้ในการประกอบการขอ

→ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หาก เป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

→ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการ → ใบอนุญาตเดิมของปีที่ล่วงมา

#### อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตร.ม.

↔ พื้นที่ประกอบการเกิน 20 ตร.เมตร แต่ไม่เกิน 800 ตร.เมตร ค่าธรรมเนียม 250 บาท/ปี

↔ พื้นที่ประกอบการเกิน 800 ตร.เมตร ขึ้นไป ค่าธรรมเนียม 400 บาท/ปี

#### การขอรับ/ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (กรณีพื้นที่ประกอบการไม่เกิน 200 ตร.ม.)

#### เอกสารที่ใช้ในการประกอบการขอ

→ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หาก เป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

→ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการ

→ ใบอนุญาตเดิมของปีที่ล่วงมา (กรณีต่อใบอนุญาต)

#### อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ประกอบการไม่เกิน 200 ตร.ม.

↔ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตร.เมตร ค่าธรรมเนียม 20 บาท/ปี

↔ พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตร.เมตรแต่ไม่เกิน 50 ตร.เมตร ค่าธรรมเนียม 50 บาท/ปี

↔ พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตร.เมตรแต่ไม่เกิน 100 ตร.เมตร ค่าธรรมเนียม 100 บาท/ปี

↔ พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตร.เมตรแต่ไม่เกิน 200 ตร.เมตร ค่าธรรมเนียม 200 บาท/ปี

## การเก็บขยะมูลฝอย

**ขยะมูลฝอย** หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษสินค้า

ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษ มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลอดจนที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

#### อัตราค่าธรรมเนียม

↔ ค่าเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือนที่มีปริมาณ

มูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร

♣ วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 30 บาท

♣ วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร 40 บาท/เดือน

♣ วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร 80 บาท/เดือน

♣ วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร 120 บาท/เดือน

♣ วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร 170 บาท/เดือน

♣ วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร 250 บาท/เดือน

♣ วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร 350 บาท/เดือน

♣ วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร 500 บาท/เดือน

↔ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณ มูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป

→ วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 1,500 บาท

→ วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บ และขนทุก ๆ

ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ 1,500 บาท ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว

→ ครั้งหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 100 บาท

เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและค่าขน ทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตร ละ 100 บาท

